

PODACI O FIRMI

Naziv: _____
Adresa: _____, Matični broj _____, PIB: _____
Zaposleni na neodređeno vreme(ime i prezime): _____
JMBG: _____ sa prosečnom neto zaradom u predhodna tri meseca od _____ din.

Maksimalni iznos mesečne rate je: _____

MP

na osnovu izjave Zaposlenog, donosi:

REŠENJE O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI

Stavlja se administrativna zabrana na zaradu i druga primanja Zaposlenog _____
JMBG: _____, broj lične karte _____
ulica: _____, opština: _____, kontakt telefon: _____
matični broj u preduzeću: _____, e-mail: _____
u korist **TR Kliklak računari iz Niša ulica Matejevački put br.36 lamela E1**, u cilju obezbeđenja potraživanja po osnovu Ugovora od _____ godine.
Obaveza će se otplaćivati počev od _____ godine u _____ jednake(ih) mesečnih rata u ukupnom iznosu od _____ dinara.
Visina mesečne rate iznosi _____ dinara
Iznos rate uplaćivaće se **TR Kliklak računari** na tekući račun broj 160-373042-39Želeo bih da dobijam e-mail obaveštenja o popustima, promocijama i ostale informacije
o akcijama sa portala www.kliklak.rs od strane TR Kliklak računari NišDA NE
zaokružiti odgovor

Ovim izjavljujem da sam u potpunosti saglasan/na da, ukoliko moje preduzeće nije u mogućnosti da vrši obustave zarade po osnovu ove administrativne zarade u korist TR Kliklak računari ili mi radni odnos bude prekinut iz bilo kog razloga, ću nastaviti sa izvršavanjem mesečnih uplata rata kredita (najkasnije 15 dana od dana prestanka uplata preduzeća ili prestanka mog radnog odnosa), definisanih ovom administrativnom zabranom, sve do potpunog izmirenja duga prema TR Kliklak računari.

U suprotnom sam saglasan da TR Kliklak računari može pokrenuti postupak prinudne naplate pred nadležnim sudom u Nišu.

U _____ dana _____

potpis zaposlenog

MP

Šef računovodstva_____
Ovlašćeno lice poslodavca